|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5  к положению ГБУ РК  «ЦСЗН Удорского района»  (утверждено приказом ГБУ РК  «ЦСЗН Удорского района»  от 01.12.2015 года № 450) |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении социальной помощи семье и детям**

**ГБУ РК «ЦСЗН Удорского района»**

1. **Общие положения**

Отделение социальной помощи семье и детям (далее – Отделение) является полустационарным отделением и предназначено для предоставления социального обслуживания семей с детьми,у которых возникли обстоятельства, ухудшающие или которые могут ухудшить условия жизнедеятельности, и (или) нуждающиеся в социальной поддержке и социальных услугах. Отделение предоставляет следующие виды услуг: срочные социальные и иные услуги (социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, социально-медицинские).

Отделение организуется и содержится за счет средств бюджета Республики Коми.

Контроль за деятельностью Отделения осуществляется директором ГБУ РК «ЦСЗН Удорского района» (далее – Центра), другими государственными организациями, на которые возложены обязанности проверки деятельности в соответствии с действующим законодательством.

**2. Правовые и нормативные акты**

Деятельность Отделения осуществляется в соответствии с правовыми и нормативными актами Российской Федерации и Республики Коми.

**2.1. Национальные стандарты Российской Федерации:**

* ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения»;
* ГОСТ Р 52496-2005 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг»;
* ГОСТ Р 52497-2005 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания»;
* ГОСТ Р 52498-2005 «Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания»;
* ГОСТ Р 52880-2007 «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»;
* ГОСТ Р 52882-2007 «Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания»;
* ГОСТ Р 52883-2007 «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания»;
* ГОСТ Р 52884-2007 «Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам»;
* ГОСТ Р 53058-2008 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги гражданам пожилого возраста»;
* ГОСТ Р 53059-2008 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам».

**2.2. Нормативно-правовые акты Российской Федерации:**

* Гражданский кодекс Российской Федерации;
* Трудовой кодекс Российской Федерации;
* Семейный кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон № 442-ФЗ от 28 декабря 2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
* Закон Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
* Федеральный Закон от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
* Федеральный Закон от 21.12.1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
* Федеральный закон от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
* Федеральный закон от 24.04.2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
* Федеральный закон от 29.12.2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
* Федеральный Закон от 27.12.2002г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
* Федеральный Закон от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
* Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* Федеральный закон от 17.07.1999г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
* Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;
* Постановление правительства Российской Федерации от 7 декабря 1996 г. № 1449 «О мерах по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры»;
* Постановление Правительства Российской Федерации № 1075 от 18 октября 2014 г. «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
* Постановление Правительства Российской Федерации № 1236 от 24 ноября 2014 г. «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»;
* Постановление Правительства Российской Федерации № 1239 от 24 ноября 2014 г. "Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»";
* Приказ Минтруда России № 258н от 17 апреля 2014 г. «Об утверждении примерной номенклатуры организаций социального обслуживания»;
* Приказ Минтруда России № 159н от 28 марта 2014 г. «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;
* Приказ Минтруда России № 425н от 30 июля 2014 г. «Об утверждении примерного положения о попечительском совете организации социального обслуживания»;
* Приказ Минтруда России № 651н от 18 сентября 2014 г. «Об утверждении порядка осуществления мониторинга социального обслуживания граждан в субъектах Российской Федерации, а также форм документов, необходимых для осуществления такого мониторинга»;
* Приказ Минтруда России № 500н от 30 июля 2014 г. «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»;
* Приказ Минтруда России № 485н от 25 июля 2014 г. «Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению регистра получателей социальных услуг»;
* Приказ Минтруда России № 484н от 25 июля 2014 г. «Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг»;
* Приказ Минтруда России № 505н от 30 июля 2014 г. «Об утверждении рекомендуемых нормативов обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;
* Приказ Минтруда России № 552н от 13 августа 2014 г. «Об утверждении рекомендуемых норм питания получателей социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;
* Приказ Минтруда России № 870н от 6 ноября 2014 г. «Об утверждении Порядка направления граждан в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием»;
* Приказ Минтруда России № 874н от 10 ноября 2014 г. «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;
* Приказ Минтруда России № 886н от 17 ноября 2014 г. «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)»;
* Приказ Минтруда России № 889н от 18 ноября 2014 г. «Об утверждении рекомендаций по организации межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении социальных услуг, а также при содействии в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальном сопровождении)».

**2.3. Нормативно-правовые акты Республики Коми:**

* Закон Республики Коми от 26.09.2014 N 93-РЗ «О некоторых вопросах в сфере социального обслуживания граждан в Республике Коми»;
* Закон Республики Коми от 23.12.2008г. № 148-РЗ «О некоторых мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Коми»;
* Приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 30.06.2014 N 1330а "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания";
* Приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 30.06.2014 N 1330а "О разработке и апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания";
* Приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 30.06.2014 N 1332а  
  "Об утверждении порядка организации профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников государственных учреждений отрасли социальной защиты населения Республики Коми";
* Приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 30.06.2014 N 1333а  
  "Об утверждении Порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Республики Коми";
* Приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 30.06.2014 N 1334а  
  "Об утверждении Порядка расходования организациями социального обслуживания Республики Коми средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг";
* Приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 30.06.2014 N 1335а  
  "Об утверждении порядка выплаты поставщику или поставщикам социальных услуг компенсации, если гражданин получает социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, у поставщика или поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг Республики Коми, но не участвующих в выполнении государственного задания (заказа)";
* Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 29.10.2014 N 2129 "Об утверждении номенклатуры организаций социального обслуживания в Республике Коми";
* Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 29.10.2014 N 2130 "Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов государственной власти Республики Коми при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения";
* Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 29.10.2014 N 2131 "Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Республики Коми в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания граждан";
* Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 29.10.2014 N 2132 "Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания, в отношении которых Министерство труда и социальной защиты Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя";
* Приказ Министерства труда и социальной защиты РК от 29.10.2014 N 2133 "Об утверждении нормативов штатной численности организаций социального обслуживания Республики Коми, находящихся в ведении Республики Коми, нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг указанными организациями";
* Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 29.10.2014 N 2134 "Об установлении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг";
* Приказ Министерства труда и социальной защиты РК от 29.10.2014 N 2136 "Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг";
* Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 29.10.2014 N 2137 "О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра";
* Приказ Министерства труда и социальной защиты РК от 18.08.2015 № 1743 «Об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг и тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению организациями социального обслуживания в Республике Коми в полустационарной форме социального обслуживания» (вместе с «Перечнем государственных бюджетных учреждений Республики Коми, в отношении которых применяются подушевые нормативы финансирования социальных услуг и тарифы на социальные услуги, предоставляемые населению в Республике Коми организациями социального обслуживания в полустационарной форме социального обслуживания»).

**3. Условия размещения Отделения**

Отделение размещается в здании по адресу: Республика Коми, Удорский район, с. Кослан, ул. Гагарина, д.9, на втором этаже двухэтажного кирпичного нежилого здания. Почтовый и юридический адрес:169240, Республика Коми, Удорский район, с. Кослан, ул. Гагарина, д.9

Отделение размещается в помещении ОАО «Коми тепловая компания», по договору аренды нежилого здания для использования под офисное помещение по адресу: с. Кослан, ул. Гагарина, д.9. Помещения соответствуют санитарным, техническим требованиям и степени благоустройства применительно к условиям населенного пункта. Помещение обеспечено следующими коммунально-бытовыми услугами: отопление, водопровод, канализация, электричество, телефонная линия. Подключена автоматическая система пожарной сигнализации. Помещение соответствует требованиям пожарной безопасности.

**4. Источники финансирования**

Источниками финансирования имущества и финансовых средств Отделения являются:

- субсидии, получаемые из республиканского бюджета Республики Коми (субсидии на выполнение государственного задания и субсидии на иные цели);

- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

**5. Основные задачи деятельности Отделения**

Основными задачами деятельности Отделения являются:

1. Осуществление мер по профилактике беспризорности, безнадзорности, жестокого обращения с детьми, социального сиротства несовершеннолетних, в том числе вторичного.
2. Организация профилактической работы в отношении родителей (законных представителей), не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение.
3. Выявление и дифференцированный учет семей и детей, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых им форм помощи и периодичности (постоянно, временно, на разовой основе) ее предоставления.
4. Социальный патронаж (сопровождение) семей с детьми, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке.
5. Оказание социальных услуг, проведение социальной адаптации и реабилитации несовершеннолетних и семей, нуждающихся в социальной помощи.
6. Взаимодействие с субъектами профилактики, а также общественными организациями с целью оказания социальной помощи и поддержки семьям с детьми.
7. Участие в групповой и индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними и их родителями.
8. Организация и проведение социально-значимых мероприятий.
9. Организация информационной и разъяснительной работы среди населения по вопросам деятельности отделения.
10. Оказание комплексной психологической, педагогической, социальной и правовой помощи гражданам, желающим принять или принявшим на воспитание в свои семьи детей, оказавшихся без попечения родителей, детям, воспитывающимся в замещающей семье.
11. Разработка социальных программ и проектов, направленных на развитие социальных услуг детям и семьям с детьми, нуждающихся в социальной помощи, в т.ч. для участия в конкурсных отборах грантодающих организаций.

**6. Категории обслуживаемого населения**

В Отделении могут обслуживаться следующие категории населения, нуждающиеся в социальной помощи и поддержке:

1. дети:

- беспризорные;

- из малоимущих семей;

- оставшиеся без попечения родителей;

- проживающие с родителями, пренебрегающими родительскими обязанностями, ведущими аморальный образ жизни;

- дети-инвалиды;

- безнадзорные;

2) семьи:

- малоимущие;

- имеющие на воспитании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- неполные;

- многодетные;

- имеющие в своем составе инвалидов, в том числе детей-инвалидов, нетрудоспособных или длительно болеющих людей;

- с неблагоприятным психологическим микроклиматом, эмоционально-конфликтными отношениями или находящиеся в состоянии психологического стресса;

- семьи, оказавшиеся в экстремальной ситуации (с безработными родителями и т.д.);

- семьи, где дети, женщины подвергаются любым формам физического или психологического насилия (жестокому обращению, оскорблению, унижению, приобщению к алкоголю, наркотикам и т.д.);

- молодые семьи и семьи с несовершеннолетними родителями;

- семьи, имеющие в своем составе лиц, прошедших курс лечения от алкоголизма, наркомании, токсикомании, вернувшихся из мест лишения свободы, специальных учебно-воспитательных учреждений, злоупотребляющих алкоголем или принимающих наркотики;

- находящиеся в состоянии развода, предразводной и послеразводной ситуации;

- семьи с педагогической несостоятельностью родителей, неблагоприятным психолого-педагогическим микроклиматом, жестоким обращением с детьми;

- семьи, в которых родители уклоняются от воспитания детей, заботы об их здоровье и развитии;

- семьи, имеющие в своем составе лиц, ведущих аморальный, паразитический или криминальный образ жизни;

3) женщины:

- подвергшиеся психофизическому насилию;

- одинокие матери с несовершеннолетними детьми;

- несовершеннолетние матери;

- беременные женщины (в том числе несовершеннолетние и одинокие);

- находящиеся в состоянии развода, предразводной или послеразводной ситуации;

- одинокие женщины, имеющие детей в возрасте до 14 лет, длительное время являющиеся официально зарегистрированными безработными;

- находящиеся в конфликте с семьей.

**7. Штатное расписание**

Штатное расписание Отделения входят: заведующий Отделением - 1 шт.ед., психолог – 1 шт.ед., специалист по социальной работе – 3 шт.ед.

**8. Порядок обращения за получением социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания**

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении полустационарного социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в Министерство труда и социальной защиты Республики Коми либо переданные заявление или обращение в Центр по месту жительства заявителя, либо в рамках межведомственного взаимодействия.

Министерство труда и социальной защиты Республики Коми или его доверенное лицо принимает решение о признании гражданина нуждающимся в полустационарном социальном обслуживании либо об отказе в полустационарном социальном обслуживании в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме.

Решение об отказе в полустационарном социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

Исходя из потребности гражданина в полустационарном социальном обслуживании составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг, которая для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для Центра - обязательный характер.

Индивидуальная потребность получателя социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания определяется с учетом следующих оснований:

а) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

б) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

в) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

г) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

д) наличие внутрисемейного конфликта , в т.ч. с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

е) отсутсвие определенного места жительства, в т.ч. у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставштхся без попечения родителей;

ж) отсуствие работы и средств к существованию.

Индивидуальная потребность в социальных услугах определяется на основании документов и сведений, необходимых в соответствии с действующим законодательством

При необходимости (в связи с болезнью, инвалидностью, ограничением способности к самообслуживанию, утерей или окончанием срока действия документа, удостоверяющего личность гражданина, имеющего право на социальное обслуживание) Центром оказывается помощь в получении документов, указанных в пунктах 2.5. - 2.7. раздела 2 приложения 1 Приказа Министерства труда и социальной защиты РК от 29.10.2014 № 2136 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг», в течение месяца со дня поступления заявления о предоставлении социального обслуживания на дому, полустационарного социального обслуживания.

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, составляется в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный Министерством труда и социальной защиты Республики Коми (доверенным лицом), передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания.

Второй экземпляр индивидуальной программы остается в Министерстве труда и социальной защиты Республики Коми (в Центре).

В случае изменения места жительства получателя социальных услуг индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленного в Республике Коми, до составления индивидуальной программы по новому месту жительства в сроки и в порядке, которые установлены действующим законодательством.

**9. Порядок предоставления социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания**

Основанием для предоставления социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания является обращение гражданина (его законного представителя) в Центр за получением полустационарного социального обслуживания.

Решение о предоставлении полустационарного социального обслуживания принимается Центром в течение 1 суток со дня предоставления гражданином (его законным представителем) документов, предусмотренных законодательством.

Решение о предоставлении полустационарного социального обслуживания оформляется приказом Центра.

Центр обязан ознакомить гражданина, принимаемого на полустационарное социальное обслуживание с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг, порядком их предоставления, а также правилами поведения граждан при полустационарном социальном обслуживании.

Предоставление социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания осуществляется на основании договора, заключаемого между Центром и гражданином (его законным представителем).

В случае невозможности представления гражданином по объективным причинам документов о доходах членов его семьи (выезд за пределы населенного пункта, в котором проживает гражданин, что подтверждается проездными билетами, или болезнь, что подтверждается заключением лечебно-профилактического учреждения либо больничным листом, или инвалидность, что подтверждается справкой федерального учреждения медико-социальной экспертизы, или алкоголизм, наркомания члена(ов) семьи, что подтверждается справкой нарколога), решение об условиях оплаты гражданином социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) принимается по результатам рассмотрения специальной комиссией, созданной в Центре, в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, подтверждающих вышеуказанные причины, одновременно с принятием решения о предоставлении социального обслуживания.

Принятие решения об условиях оплаты социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) осуществляется одновременно с принятием в порядке, установленном законодательством, решения о предоставлении социальных услуг.

**10. Оплата предоставления социальных услуг**

Социальные услуги в форме полустационарного социального обслуживания предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

Размер платы за предоставление социальных услуг и порядок ее взимания устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Коми, а также нормативными актами, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Республики Коми.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и полуторной величиной среднедушевого дохода.

При наличии у получателя социальных услуг родственников, обязанных в соответствии с действующим законодательством их содержать, Центр в случае их согласия заключает трехсторонний договор на оказание в форме полустационарного социального обслуживания, предусматривающий оплату социальных услуг родственниками получателя социальных услуг.

**11. Порядок предоставления срочных социальных услуг**

11.1. Основаниями для предоставления срочных социальных услуг являются6 заявление клиента или его законного представителя о предоставлении социальных услуг в адрес Министрества труда и социальной защиты республики коми; обращение в интересах клиента иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений (в произвольной форме); получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о клиентах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, в т.ч. акт оперативного дежурного, ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и др. (в соответсвии с п.3 ст.13 №120-ФЗ от 24.06.1999г.).

11.2. По итогам оказания срочных социальных услуг заполняется акт о предоставлении срочных социальных услуг, который подтверждается подписью клиента. Экземпляр акта хранится в Центре. В случае отказа клиента в подписании акта отказ заверяется подписью не менее трех сотрудников Центра.

11.3. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

**12. Прекращение предоставления социальных услуг**

Прекращение предоставления социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания производится в следующих случаях:

а) по личной инициативе гражданина (его законного представителя);

б) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

в) при нарушении гражданином (его законным представителем) условий заключенного договора о социальном обслуживании в порядке, установленном договором;

г) смерти получателя социальных услуг или ликвидации Центра;

д) на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

е) осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

**13. Должностные обязанности заведующего Отделением**

**13.1. Прогнозирование и проектирование реализации социального обслуживания, объема и качества оказываемых социальных услуг:**

- проведение мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории для использования при составлении прогноза развития социального обслуживания и социальной поддержки

- проведение анализа, обобщения и оценки достоверности полученной в процессе мониторинга информации.

- разработка предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях.

- подготовка предложений в рамках разработки социальных программ и проектов, направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения на индивидуальном, групповом и средовом уровнях.

**Необходимые умения:**

- определять цель мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории.

- использовать различные методы мониторинга социальной ситуации.

- использовать результаты мониторинга в определении целей социального обслуживания населения.

- выявлять и анализировать информацию о социальной ситуации.

- оценивать достоверность информации, полученной в ходе мониторинга и из других источников.

- разрабатывать социальные проекты (программы), направленные на повышение эффективности социального обслуживания и оказания социальной поддержки

- разрабатывать инновационные технологии социального обслуживания

- использовать основные методы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в сети Интернет.

- повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции

**Необходимые знания:**

- технологии социального проектирования, моделирования и прогнозирования.

- сущность и особенности проявления конфликтогенных процессов, ситуаций социального риска.

- методы и технологии управления социальными рисками.

- национальные стандарты Российской Федерации в области социального обслуживания.

- нормативно-правовые акты в сфере социальной защиты населения.

- основные направления политики социальной защиты населения.

- технологии социальной работы с различными группами населения

- основы самоорганизации и самообразования специалистов по социальной работе

**13.2. Организация деятельности подразделения по реализации социальных услуг:**

- определение плановых целей и задач подразделения, специалистов по социальной работе.

- определение ресурсов, необходимых для реализации социального обслуживания и социальной поддержки, ответственных исполнителей.

- определение объема работы сотрудников подразделения и распределять задания между ними.

- координация деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач.

- мотивация сотрудников на выполнение поставленных задач.

- контроль выполнения плановых целей и деятельность специалистов.

- анализ работы подразделения.

- осуществление мероприятий по повышению квалификации сотрудников подразделения.

- осуществление супервизии как индивидуального кураторства, направленного на выявление и решение проблем при вхождении в должность и осуществлении профессиональной деятельности специалистов подразделения, профилактику профессиональной деформации и выгорания.

**Необходимые умения:**

- планировать работу подразделения социальной службы в составе организации.

- формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия специалистов по социальной работе, реализующих социальный проект.

- организовывать взаимодействие специалистов в процессе реализации социальных услуг

- использовать инструменты межличностных коммуникаций

- урегулировать конфликты, владеть навыками медиации в социальной сфере

- использовать инструментарий выявления потребностей конкретного сотрудника с целью определения его профессионального потенциала

- владеть основными методами супервизии, выстраивать модели ее организации и проведения в соответствии с изменяющимися потребностями специалистов

- определять стимулирующие факторы профессиональной деятельности, разрабатывать и реализовывать систему стимулирования эффективной профессиональной деятельности

- повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции

**Необходимые знания:**

- основы социального управления.

- цели, принципы и технологии управления персоналом.

- технологии социальной работы.

- теория социальной работы.

- основы конфликтологии и медиации.

- психология и социология личности и группы.

- психологические и социологические методы исследования

- психология и социология управления

- принципы, виды, методы и технологии супервизии

- основы самоорганизации и самообразования специалистов по социальной работе

**13.3. Контроль качества и эффективности социального обслуживания граждан:**

- выявление и измерение показателей качества социального обслуживания.

- оценка качества социального обслуживания.

- выявление и измерение показателей эффективности социального обслуживания.

- оценка эффективности социального обслуживания.

**Необходимые умения:**

- разрабатывать критерии качества предоставляемых услуг и мер социальной поддержки.

- анализировать и оценивать процесс и результаты реализации социальных услуг и социальной поддержки.

- использовать различные виды опросов населения и экспертных опросов, направленных на выявление качества и эффективности предоставляемых услуг.

- представлять результаты профессиональной деятельности в виде качественных и количественных данных

- повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции

**Необходимые знания:**

- основы организации профессиональной деятельности, контроля качества предоставления социальных услуг

- национальные стандарты Российской Федерации в области социального обслуживания

- принципы и правила проведения опросов населения и экспертных опросов, направленных на выявление качества и эффективности предоставляемых услуг

- социальные процессы, происходящие в обществе, их возможные негативные последствия, конфликтогенные процессы, ситуации социального риска

- способы и возможности использования данных социологических опросов, статистики, анализировать отчетность учреждений и организаций

- методы обработки данных эмпирических исследований, предоставления их в числовой, табличной, графической и т.п. форме

**13.4. Подготовка предложений по формированию социальной политики, развитию социальной помощи и социального обслуживания населения:**

- подготовка предложений по повышению эффективности реализации социальной политики на уровне муниципалитета, учреждения.

- подготовка предложений при разработке и реализации социальных программ и проектов.

- организация мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к оказанию социальной поддержки гражданам.

- использование потенциала средств массовой информации и социальных сетей для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы.

- участие в организации рекламы социальных услуг и информационном обеспечении их развития и распространения.

- проведение работы по продвижению и популяризации позитивного опыта организации социального обслуживания и социальной поддержки населения путем подготовки информации для средств массовой информации и взаимодействия с общественностью

**Необходимые умения:**

- обобщать и систематизировать передовой российский опыт реализации социального обслуживания.

- проводить сравнительный анализ российского и зарубежного опыта социальной работы, социального обслуживания и социальной поддержки населения.

- использовать данные социологических опросов, статистики, анализировать отчетность учреждений и организаций

- подготавливать информацию в виде буклетов, брошюр, статей, сообщений для средств массовой информации и социальных сетей

- взаимодействовать со средствами массовой информации, как научного, так и общественно-популярного плана, для привлечения внимания общественности к социальным проблемам общества, организации рекламы социальных услуг

- разрабатывать рекламно-информационные материалы по актуальным социальным проблемам населения, социальным рискам и угрозам, способным негативно повлиять на условия жизнедеятельности граждан, а также о видах, формах и субъектах реализации социальных услуг

- осуществлять взаимодействие в вопросах социального обслуживания граждан - получателей социальных услуг с учреждениями здравоохранения, культуры, образования, и их учредителями, а также благотворительными и религиозными объединениями общественными организациями

- содействовать созданию групп взаимопомощи, способствующих объединению семей с детьми с целью оказания помощи в решении их социальных проблем.

**Необходимые знания:**

- региональные особенности социального развития, социальной структуры населения на вверенном участке работы (на территории, в социальной группе, в трудовом коллективе и др.).

- опыт развития социальной работы в России и за рубежом.

- технологии социального обслуживания населения, применяемые в России и за рубежом

- основы взаимодействия со средствами массовой информации

- сущность и технологии социальной рекламы, ее функции и значение в обществе

- основы деятельности общественных объединений, организаций социальной направленности и взаимодействия с ними

- экономические основы социальной работы

- современные требования к специалистам по социальной работе

- основы социальной работы, нормативно-правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности персонала, а также должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, приказы и иные локальные акты учреждения

**14. Должностные обязанности специалиста по социальной работе Отделения**

**14.1. Выявление семейного неблагополучия в разных типах семей и семьях с детьми, оценивание рисков, определение причин социального неблагополучия в семье с детьми, фактов внутрисемейного насилия:**

- Подбор методов и способов проведения обследования различных типов семей.

- Планирование и проведение обследования условий жизни и воспитания детей в разных типах семей (неблагополучных, замещающих).

- Изучение особенностей социально-бытовых и психолого-педагогических условий жизни и воспитания детей в разных типах семей, в том числе в семьях опекунов, попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей (далее - замещающих семей).

- Выявление причин неблагополучия, определение признаков пренебрежения нуждами ребенка со стороны родителей.

- Установление контакта с родителями, лицами, их замещающими.

- Определение направлений работы по улучшению взаимоотношений в различных типах семей и их социального окружения.

- Оценка рисков, ресурсов и потенциала различных типов семей с детьми, а также членов семей в обществе.

- Систематизация и анализ семейных проблем с детьми в разных типах семей.

- Определение возможности проведения социально- психологической реабилитации детей и семей.

- Проведение комплексного изучения ребенка в социуме.

- Выявление причин особого развития и поведения ребенка, нуждающегося в помощи государства, подбор технологий оказания помощи и поддержки, привлечение необходимых специалистов.

- Выявление фактов злоупотребления алкоголем и прочими психоактивными веществами, асоциального поведения членов семей, их учета в полиции, социальной защите.

- Определение направлений работы по улучшению взаимоотношений с детьми в разных типах семей и институтами социализации.

- Ведение документации и служебной переписки в соответствии с требованиями к отчетности, качеству ее предоставления.

- Разработка рекомендаций по сопровождению различных типов семей.

**Необходимые умения:**

- Устанавливать контакты с разными типами семей и их социальным окружением.

- Оценивать риски, ресурсы, потенциал и возможности реабилитации семей с детьми.

- Проводить разные виды социального консультирования.

- Обеспечивать эффективное взаимодействие с семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

- Повышать свою профессиональную квалификацию по реализации трудовой функции.

- Проявлять чуткость, вежливость, доброжелательность, учитывать физическое и психологическое состояние человека.

- Находить и подбирать эффективные технологии помощи неблагополучным семьям с детьми.

- Поддерживать социальные контакты с семьей и детьми.

- Владеть современными технологиями работы с информацией, базами данных и иными информационными системами (программы Word, Excel, информационно-поисковые системы и пр.).

- Вести документацию и отчетность по характеристикам разных типов семей.

**Необходимые знания:**

- Законодательство Российской Федерации, международные документы в сфере семейной политики и прав ребенка.

- Основные направления государственной демографической и семейной политики в Российской Федерации.

- Государственные стандарты оказания социальных услуг.

- Психология семьи, консультирования семьи, кризисов семьи.

- Проблемы социализации, социальной адаптации и дезадаптации, характеристик социальной среды.

- Типологии семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации.

- Методы диагностики трудной жизненной ситуации, нарушений социализации.

- Теория, методология и технологии социальной работы применительно к семьям групп социального риска.

- Конфликтология, возрастная психология, дефектология для определения проблем взаимоотношений.

- Социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия.

- Социальная психология (методы, малые группы, психология влияния и т.д.).

- Социальная психология личности.

- Социальная педагогика, социология.

- Основы безопасности жизнедеятельности человека и окружающей среды.

- Основы документоведения, современные требования к отчетности и качеству предоставления документации.

- Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными.

Другие характеристики:

- Ответственность, исполнительность, позитивный взгляд на перспективу жизнедеятельности семей с детьми.

- Готовность постоянно совершенствовать свои умения и навыки, направленные на повышение качества и эффективности работы.

**14.2. Ведение учета разных типов семей, находящихся в трудных жизненных ситуациях, передача сведений в распределенный банк данных муниципального уровня системы учета семей:**

- Сбор первичных документов и информации о социальной ситуации детей в разных типах семей и социуме.

- Проверка первичных документов и информации.

- Организация прихода специалистов в различные типы семей с ребенком.

- Анализ документов, свидетельствующих о трудной жизненной ситуации семьи с ребенком.

- Проведение развернутого интервью родителей и ребенка, первой беседы с ребенком и семьей по уточнению информации.

- Составление необходимой документации (акта, протокола, характеристики, сведений и т.д.).

- Консультирование семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

- Подбор и уточнение информации о социальном окружении ребенка и семьи.

- Подготовка и организация запроса необходимых сведений, информации, документации из других ведомств о положении детей в семьях.

- Ведение учета разных типов семей с детьми (признанных находящимися в трудных жизненных ситуациях, кризисных ситуациях, социально опасном положении, проживающих в семейном неблагополучии).

- Разработка плана помощи детям из различных типов семей.

- Передача сведений в банк данных муниципального уровня учета семей с детьми.

- Ведение служебной документации и переписки.

- Проведение анализа государственной статистической отчетности, при необходимости проведение выборочного социологического опроса населения.

**Необходимые умения:**

- Осуществлять социальное консультирование.

- Проводить индивидуальное консультирование взрослых и детей.

- Вести деловое общение, общаться с разными категориями семей.

- Общаться с детьми разного возраста.

- Проводить обследование социальной ситуации детей в разных типах семей.

- Составлять социальный паспорт семей с детьми.

- Обобщать информацию, определяющую трудную жизненную ситуацию и методов ее преодоления.

- Повышать свою профессиональную компетенцию.

- Составлять проекты необходимых документов (акты, отчеты, картотеки, банки данных, протоколы и т.д.) и заполнять их.

- Владеть современными технологиями работы с информацией, базами данных и иными информационными системами (программы Word, Excel, информационно-поисковые системы и пр.).

**Необходимые знания:**

- Инфраструктура социальных учреждений в муниципальном образовании и его ресурсы, социальная система защиты детства.

- Государственные стандарты социальные услуги.

- Семьеведение, психология и педагогика семьи для выделения типов семей.

- Социология, основы возрастной и социальной психологии, конфликтологии.

- Технологии оказания помощи семьям и детям групп социального риска и условия их применения.

- Технологии социальной работы и особенности их применения.

- Регламенты межведомственного взаимодействия и правила обмена информацией.

- Стандарты оформления документации, деловых бумаг, запросов, в том числе в электронном виде, правил их хранения.

Другие характеристики:

- Аналитические способности, соблюдение этических норм и правил, профессиональной этики.

**14.3. Проведение диагностики отклонений в функционировании выявленных семей, оценивание рисков и последствий, определение возможности активизации потенциала семей и проведения социально-психологической реабилитации:**

- Подбор методов обследования социальных условий жизни и воспитания детей в различных типах семей, в том числе и замещающих.

- Диагностика социальных условий жизни детей в разных семьях.

- Выявление отклонений в функционировании семей.

- Оценка рисков и последствий отклонений в функционировании семей для развития детей.

- Определение возможностей активизации потенциала семей.

- Организация и проведение социально-психологической реабилитации семей с детьми.

- Обобщение результатов эффективности работы специалистов с разными типами семей с детьми.

- Проведение оценки эффективности мер по разрешению проблем детей разного возраста, типа семьи, специфики жизненной ситуации.

- Организация встреч специалистов с родителями.

- Проведение с родителями консультирования по вопросам воспитания детей.

- Вынесение объективной оценки условий жизни и воспитания детей в различных типах семей, в том числе и замещающих.

- Предоставление рекомендаций или предложений по изменению взаимоотношений с социумом, как семьям, так и специалистам.

- Организация работы с сетью социальных контактов в социальном окружении различных типов семей.

- Выявлять случаи и использовать технологию работы со случаем.

- Проводить оценку результативности работы со случаем на основе сбора экспертных оценок и мнений специалистов, полученных результатов и показателей.

- Обосновывать и осуществлять закрытие случая при положительном результате работы с разными типами семей с детьми.

- Осуществлять передачу случая другим службам при необходимости продолжения работы с семьей и детьми.

- Составлять план и стратегию дальнейшей работы с семьей и ребенком.

- Проводить профилактику негативных явлений в детской среде.

**Необходимые умения:**

- Разрабатывать и проводить программы профилактики девиантного поведения детей.

- Применять разнообразные формы, методы, технологии работы по профилактике детской безнадзорности, наркомании, алкоголизма, преступности, проституции.

- Осуществлять разные виды социального консультирования.

- Работать в команде, организовывать деятельность специалистов.

- Проводить оценку качества работы.

- Консультироваться и получать информацию по сложным вопросам профилактики.

- Составлять план и стратегию дальнейшей работы с семьей и ребенком.

- Разрабатывать рекомендации с учетом конкретных задач для дальнейшей работы с семьями и детьми.

- Проводить мониторинговые исследования.

- Сотрудничать, организовывать взаимосвязь группы специалистов.

- Вести необходимую документацию, служебную переписку в соответствии с требованиями.

- Владеть современными технологиями работы с информацией, базами данных и иными информационными системами (программы Word, Excel, информационно-поисковые системы и пр.).

**Необходимые знания:**

- Российский и зарубежный опыт практической работы с семьями группы риска и детьми.

- Основы профилактики нарушений социализации семей и детей.

- Социальная психология, проблемы социализации.

- Методы социальной работы, инструментария для проведения мониторингов и диагностики функционирования разных типов семей.

- Основы возрастной психологии и психологии личности.

- Психология кризисных состояний, причины, признаки, критерии детского и семейного неблагополучия.

- Способы активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения семей с детьми.

- Типы семей и их характеристики для проведения социально-психологической реабилитации.

- Основы самообразования специалистов по работе с семьей.

- Основы социальной реабилитации.

- Психология семьи, психология малых групп.

Другие характеристики:

- Соблюдение профессиональной этики.

**14.4. Организация и оказание всесторонней поддержки и адресных услуг, определение видов необходимой помощи детям в разных типах семей для разрешения трудной жизненной ситуации, преодоления неблагополучия, осуществление на межведомственной основе оказания различных видов помощи:**

- Проведение сбора информации о необходимости оказания адресных услуг различным типам семей с детьми.

- Анализ информации о видах помощи семье с детьми или детям и систематизирование полученной информации.

- Определение видов социальной помощи различным типам семей с детьми.

- Разработка индивидуальных программ сопровождения разных типов семей с детьми.

- Создание межведомственной команды для оказания различных видов помощи.

- Координирование действия различных ведомств и учреждений по реализации индивидуальной программы помощи семье и детям.

- Использование современных технологий поддержки различных типов семей с детьми, способствующих улучшению взаимоотношений в семье и социуме.

- Организация встреч с семьей и детьми для обсуждения проблем.

- Выявление уровня социализации семьи, видов нарушений ее социализации.

- Отслеживание изменений в семье и их фиксирование.

- Использование технологий профилактики социального сиротства с целью сохранения семьи для ребенка.

- Осуществление профилактики социального сиротства.

- Использование возможностей оставления ребенка в кровной семье.

- Оказание влияния на мотивацию семей к изменению в положительную сторону.

- Проведение консультирования по различным вопросам, связанным с оказанием помощи семье и детям.

- Обеспечение посредничества между семьей и детьми и различными специалистами (учреждениями, организациями) с целью решения ряда проблем.

**Необходимые умения:**

- Определять потребность в помощи разных типов семьи и детей и подбирать виды помощи, направленные на решение проблем семьи и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

- Находить контакт с разными типами семей и детьми разных возрастов.

- Выявлять потенциал и ресурс разных типов семей с детьми.

- Находить поддержку семей в социальном окружении.

- Создавать межведомственную команду по оказанию помощи семье с ребенком, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

- Разрабатывать индивидуальные программы оказания разных видов помощи.

- Работать в команде, вносить и оценивать свой вклад в ее деятельность.

- Адаптировать зарубежный опыт технологий оказания помощи семье и детям.

- Оформлять документы, необходимые для оказания разных видов помощи семьям и детям.

- Направлять семьи с детьми в специализированные учреждения или к профильным специалистам.

- Влиять на мотивацию семей к изменению в положительную сторону.

- Выбирать наиболее эффективные технологии работы с семьей в ее жизненной ситуации.

- Обеспечивать интеграцию деятельности разных ведомств для решения проблем семей с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

- Выявлять степень достоверности полученной информации.

- Повышать свою профессиональную квалификацию.

- Устанавливать контакты с другими специалистами, родительской общественностью.

- Вести необходимую документацию, служебную переписку в соответствии с требованиями.

- Владеть современными технологиями работы с информацией, базами данных и иными информационными системами (программы Word, Excel, информационно-поисковые системы и пр.).

**Необходимые знания:**

- Законодательство Российской Федерации, международные документы в области защиты прав детей и оказания помощи семьям с детьми.

- Основы возрастной и социальной психологии.

- Технологии разрешения семейных конфликтов.

- Стандарты оформления документации, деловых бумаг, запросов, в том числе в электронном виде, правил их хранения.

- Социальные риски и рискология, кризисные состояния.

- Цели, принципы и основы посредничества между семьями с детьми и различными институтами социализации.

- Сфера профессиональной ответственности специалистов смежных профессий (психолога, социального педагога, юриста, реабилитолога, дефектолога, социального работника и др.).

- Регламенты межведомственного взаимодействия на муниципальном уровне.

- Особенности применения технологий оказания помощи семьям и детям в России и за рубежом.

- Теории и методики социальной работы, их отличия, технологии социальной работы и специфику их использования.

- Консультирование семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

- Регламенты ведения документации.

- Система социальных служб на территории.

- Правовые основы оказания разных видов помощи семьям и детям.

- Инфраструктура социальной защиты детства.

**14.5. Активизация потенциала семей и семей с детьми, поддержка их ресурса и реализация услуг по организации вывода из трудной жизненной ситуации:**

- Определение потенциала и ресурса различных типов семей с детьми.

- Владение в работе с разными типами семей с детьми современными технологиями мобилизации внутренних ресурсов семьи.

- Привлечение внешних систем поддержки семей с детьми для активизации их ресурсов.

- Применение инновационных технологий оказания помощи при выявлении семейного неблагополучия.

- Включение семьи в социум с целью исключения эксклюзии.

- Применение технологий помощи семье для возможности оставления ребенка в кровной семье.

- Организация совместно с другими ведомствами социально-реабилитационного пространства в ближайшем окружении семей с детьми.

- Сбор информации о семейных взаимоотношениях с детьми.

- Организация социально-психологической реабилитации детей и различных типов семей.

- Разработка коррекционных программ, направленных на изменение семейных взаимоотношений, умений услышать ребенка, понять его потребности.

- Обеспечение комплексного подхода различных ведомств к выводу семьи с детьми из трудной жизненной ситуации.

- Обеспечение координации деятельности специалистов различных ведомств в решении актуальных задач семьи с детьми.

- Проведение профилактической работы по предупреждению появления трудной жизненной ситуации семей с детьми.

- Содействие активизации собственных ресурсов семьи с детьми и потенциала социального окружения для выхода из трудной жизненной ситуации.

- Проведение консультирования семей с детьми по взаимодействию с разными ведомствами.

- Оказание помощи в оформлении документов, необходимых для получения востребованной помощи семье.

- Повышение своей профессиональной квалификации.

- Участие в межведомственной работе по профилактике асоциального поведения, социального сиротства.

**Необходимые умения:**

- Выбирать эффективные способы решения проблем семьи с детьми.

- Мотивировать семью с детьми на использование собственного потенциала и ресурса для выхода из трудной жизненной ситуации.

- Использовать правовые знания в оказании адресной помощи семье и детям.

- Видеть перспективы и ориентироваться на положительный результат семьи.

- Передавать ответственность семье за принятие решений и их выполнение, а также отдельным членам семьи.

- Организовать команду специалистов и работать в команде.

- Использовать сочетание различных форм и видов оказания помощи в профилактической деятельности.

- Интегрировать деятельность специалистов разных ведомств в реализации оказания помощи семьям и детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

- Обеспечить представление интересов семьи с детьми в разных учреждениях.

- Создавать условия для установления контактов семьи с ребенком со специалистами или учреждениями, организациями.

- Быть открытым к получению помощи от специалистов.

- Прислушиваться к мнению других специалистов.

- Адаптировать положительный зарубежный опыт.

**Необходимые знания:**

- Законодательство Российской Федерации, международные документы в области защиты семьи и детей, основные направления государственной семейной политики.

- Современный российский и зарубежный опыт по оказанию помощи семьям и детям, оказавшимся в трудных жизненных ситуациях.

- Общая психология и основы социальной психологии.

- Технологии разрешения семейных конфликтов.

- Основы профилактики асоциальных явлений в обществе.

- Методы и технологии управления современными рисками.

- Социально-психологическая технология оказания помощи семьям и детям групп социального риска.

- Методика и технология социальной работы, специфики их использования.

- Основы семейного консультирования.

- Сферы профессиональной ответственности специалистов смежных профессий (психолога, социального педагога, юриста, реабилитолога, дефектолога, социального работника и др.).

- Регламенты межведомственного взаимодействия на муниципальном уровне.

Другие характеристики:

- Демонстрировать профессиональную позицию, оптимизм, коммуникабельность, доброжелательность по отношению к разным типам семей и социальным группам, соблюдать профессиональную этику.

- Предпринимать все меры для восстановления внутрисемейных связей, подготовки ребенка к возврату в кровную семью или устройству в замещающую семью.

**14.6. Осуществление и восстановление внутрисемейных связей, организация и проведение подготовки ребенка к возврату в кровную семью или устройству в замещающую семью:**

- Организация группы специалистов для восстановления внутрисемейных связей ребенка с кровной семьей.

- Оценка результативности работы с расширенной семьей и возможности возвращения ребенка.

- Оценка готовности кровной семьи к возвращению ребенка.

- Сопровождение различных типов семей с детьми.

- Проведение мероприятий по привлечению кандидатов в замещающие семьи.

- Организация сопровождения замещающей семьи.

- Организовать взаимодействие ребенка с семьей.

**Необходимые умения:**

- Устанавливать контакты с ребенком и семьей, общаться.

- Организовать взаимодействие разных специалистов в восстановлении связей семьи и ребенка.

- Оценивать ресурсы и риски при устройстве детей в семьи граждан.

- Проводить оценку готовности семьи к приему ребенка и ребенка к переходу в семью.

- Оценивать качество работы специалистов с семьей и ребенком, не нарушая этических норм.

- Сопровождать разные типы семей, в том числе и замещающие семьи.

- Консультировать, получать информацию и обобщать ее.

- Разрабатывать рекомендации с учетом конкретных проблем и запросов семей.

- Поддерживать положительные результаты в работе с семьей, полученные разными специалистами.

- Современные технологии работы с разными типами семей.

- Социальная психология, проблемы социализации.

**Необходимые знания:**

- Психология зависимости, аддикций, девиантологии.

- Теория воспитания трудных детей и подростков.

- Методики работы социального работника с семьей.

- Инфраструктура социальных служб на муниципальном уровне.

- Виды замещающих семей и законодательные основы передачи в них детей, условий их создания.

- Проведение мониторинга социокультурного окружения и условий жизни различных типов семей и семей с детьми, планирование программ оказания разных видов помощи и поддержки с целью преодоления риска социального неравенства.

**14.7. Проведение мониторинга социокультурного окружения и условий жизни различных типов семей и семей с детьми, оказание разных видов помощи и поддержки с целью преодоления риска социального неравенства:**

- Обобщение полученных результатов мониторинга.

- Описание особенностей социальных условий жизни семьи с детьми и ее окружения.

- Предоставление объективной оценки результатов отношений в семьях с детьми.

- Выявление обстоятельств возникновения трудной жизненной ситуации семей с детьми по месту жительства.

- Предоставление рекомендаций по изменениям социокультурного окружения и условий жизни семей с детьми для обсуждения со специалистами муниципального объединения.

- Организация взаимодействия социального окружения с различными типами семей.

- Способствование созданию условий для успешной адаптации ребенка и семьи в социуме.

- Разработка программ оказания помощи семьям с детьми.

- Создание команды специалистов по комплексной реабилитации последствий дезадаптации детей разного возраста.

- Проведение профилактики негативных явлений в детской среде.

- Разработка и проведение программ профилактики девиантного поведения детей.

- Привлечение волонтеров или добровольцев для реализации программ оказания помощи семьям с детьми.

- Повышение профессиональной квалификации в области реализации трудовой функции.

**Необходимые умения:**

- Проводить мониторинговые исследования и обобщать результаты полученных данных.

- Осуществлять все виды социального консультирования.

- Обеспечивать проверку поступившей информации.

- Вносить полученную информацию в соответствующие базы данных.

- Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации семей с детьми.

- Разрабатывать рекомендации с учетом конкретных задач для дальнейшей работы с семьями и детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

- Устанавливать контакты с разными типами семей и детей.

- Сотрудничать, организовывать взаимосвязь группы специалистов по оказанию помощи семье и детям.

- Проводить оценку качества работы специалистов, не нарушая этических норм.

- Консультироваться и получать информацию по сложным вопросам профилактики.

- Составлять отчеты по итогам выполнения деятельности.

- Вести необходимую документацию в соответствии с требованиями.

- Владеть современными технологиями работы с информацией базами данных и иными информационными системами (программы Word, Excel, информационно-поисковые системы и пр.).

- Типологии проблем семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

**Необходимые знания:**

- Социокультурные и социально-психологические основы межличностного взаимодействия семей и детей в социокультурном окружении.

- Социальная психология, методы социальной психологии.

- Проблемы социализации, социальная педагогика.

- Формы защиты прав детей на федеральном и региональном уровнях.

- Психология кризисных состояний, причины, признаки, критерии детского и семейного неблагополучия.

- Готовность отстаивать свою точку зрения, саморегуляция и толерантность.

- Психология кризисных состояний, причины, признаки, критерии детского и семейного неблагополучия.

Другие характеристики:

- Способность разрабатывать социальные проекты и внедрять их в работу с разными типами семей с привлечением специалистов на межведомственной основе.

**14.8. Разработка социальных проектов и внедрение их в работу с разными типами семей и семей с детьми с привлечением специалистов на межведомственной основе:**

- Диагностика социальных условий жизни детей в разных семьях.

- Оценка эффективности мер по разрешению проблем детей различного возраста, типа семьи, специфики жизненной ситуации.

- Обобщение результатов эффективности работы специалистов с разными типами семей с детьми.

- Организация встреч специалистов с родителями.

- Разработка социальных проектов по профилактике социального сиротства и оказанию помощи семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

- Внедрение социальных проектов в работе с разными типами семей с детьми.

- Создание банка инновационных технологий работы с разными семьями и детьми.

- Привлечение общественных организаций и добровольцев для оказания помощи семьям и группам населения.

- Проведение с родителями консультирования по вопросам воспитания детей.

- Создание группы родительской взаимопомощи для поддержки семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

- Организация взаимодействия общественных организаций с разными типами семей для их социализации.

- Предоставление рекомендаций или предложений по изменению взаимоотношений с социумом, как семьям, так и специалистам.

- Организация работы с сетью социальных контактов в социальном окружении разных типов семей.

- Договариваться, общаться с разными общественными организациями.

- Организовать взаимопомощь специалистов при работе с разными типами семей.

**Необходимые умения:**

- Проводить диагностику, оценку эффективности применяемых мер.

- Обобщать результаты эффективных мер.

- Консультироваться у специалистов.

- Разрабатывать рекомендации с учетом конкретных задач для дальнейшей работы с разными типами семей.

- Владеть инновационными технологиями оказания помощи семьям.

- Привлекать группы родителей, оценивать их ресурс, видеть возможности для оказания взаимопомощи.

- Владеть русским языком, грамотно выражать свои мысли, грамотно писать.

- Владеть современными технологиями работы с информацией, базами данных и иными информационными системами (программы Word, Excel, информационно-поисковые системы и пр.).

- Социальная психология, проблемы социализации.

- Современные технологии работы с разными типами семей с детьми.

**Необходимые знания:**

- Основы и принципы развития институтов современного гражданского общества.

- Технологии социального проектирования, моделирования и прогнозирования.

- Технологии проведения мониторинга социальных проектов.

- Консультирование семьи по проблемам поведения детей и подростков.

- Особенности адаптации детей в разных социальных условиях.

- Методы и технологии управления социальными рисками.

- Способность оказывать помощь начинающим специалистам по работе с семьей.

- Методы и технологии управления социальными рисками.

Другие характеристики:

- Обеспечение представительства интересов несовершеннолетних в суде, различных учреждениях и организациях в целях защиты их прав.

**14.9. Обеспечение представительства интересов несовершеннолетних в суде, различных учреждениях и организациях в целях защиты их прав:**

- Привлечение общественных организаций к правовой поддержке несовершеннолетних.

- Обеспечение приоритета интересов ребенка в образовании.

- Обеспечение представительства законных интересов детей в случаях наличия разногласий между интересами родителей.

- Осуществление правовой информированности и грамотности детей разных возрастов и типов семей.

- Представление интересов детей и грамотная защита их прав в различных организациях.

- Ведение документации, служебной переписки в соответствии с требованиями.

- Оформление документов для представления интересов детей в суде, полиции, других организациях.

- Владеть современными технологиями работы с информацией, базами данных и иными информационными системами (программы Word, Excel, информационно-поисковые системы и пр.).

**Необходимые умения:**

- Устанавливать контакты, вести переговоры, договариваться.

- Оформлять документацию, деловые бумаги, запросы, в том числе в электронном виде, сохранять их в соответствии с требованиями.

- Создавать команду взаимопомощи и защиты несовершеннолетних.

- Сплачивать группу, находить общие интересы.

- Устанавливать взаимоотношения с общественными и иными организациями, с гражданами, государственными и муниципальными органами, со средствами массовой информации по вопросам социализации разных типов семей, выявление нарушений прав несовершеннолетних, а также оказание помощи по защите прав несовершеннолетних.

- Владеть современными технологиями работы с информацией, базами данных и иными информационными системами (программы Word, Excel, информационно-поисковые системы и пр.).

- Повышать профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции.

- Умение отстаивать интересы несовершеннолетних в разных инстанциях.

- Психология малых групп, делового общения.

**Необходимые знания:**

- Основы законодательства в области защиты прав человека, международные нормативные документы.

- Стандарты оформления документации, деловых бумаг, запросов, в том числе в электронном виде, правил их хранения.

- Специфика работы социозащитных организаций по защите прав несовершеннолетних.

- Основы реабилитационной работы (подходы, виды, организация).

**15. Должностные обязанности психолога Отделения**

**15.1. Оказание психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию:**

- создание команды и проведение программ активизации личностных ресурсов клиентов, в том числе на межведомственной основе.

- групповое и индивидуальное консультирование клиентов.

- проведение психологических тренингов по формированию и развитию у клиентов качеств, необходимых для самостоятельной жизни и социализации.

- содействие в создании социально-психологической поддерживающей среды в окружении клиентов.

- работа по психологическому просвещению и привлечению внимания населения к проблемам клиентов.

**Необходимые умения:**

- Взаимодействовать с разными лицами и группами по вопросам психологической помощи клиентам.

- Организовывать психологическое сопровождение клиентов, нуждающихся в психологической помощи.

- Оказывать психологическую поддержку клиентам для выхода из трудных жизненных ситуаций.

- Оказывать психологическое воздействие на социальное окружение клиентов в рамках профессиональных этических норм.

- Обосновывать применение конкретных психологических технологий для преодоления клиентами трудностей социализации.

- Вести психологическую просветительскую деятельность среди населения.

- Взаимодействовать с другими работниками, органами и организациями социальной сферы по вопросам поддержки лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию.

- Использовать современные технологии работы с информационными базами данных и иными информационными системами для решения вопросов клиентов.

- Хранить и обрабатывать персональные данные клиентов.

- Вести делопроизводство и служебную переписку.

**Необходимые знания:**

- Отечественная и зарубежная социальная психология (современные направления, актуальные проблемы, методы работы).

- Психология кризисных состояний (концепции, подходы, факторы, методы и методики работы), рискология, психология горя, потери, утраты.

- Психология экстремальных ситуаций (подходы, проблемы, виды помощи, последствия).

- Психология малых групп (виды, взаимоотношения в малых группах, давление в группе).

- Психология семьи (подходы, онтология, структура семьи, этапы ее развития, особенности взаимоотношений) и семейных отношений.

- Психология зависимости, аддикций, девиантология.

- Возрастные особенности развития личности в разные периоды жизни.

- Современные направления молодежного движения (виды молодежных групп, их интересы, занятия и способы проведения свободного времени).

- Проблемы социализации (концепции, подходы, признаки нарушений социализации, последствия, виды помощи).

- Особенности развития личности в неблагоприятной социальной ситуации.

- Типологии проблем граждан разной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-правовые, педагогические и др.).

- Инфраструктура муниципального образования, ресурсы местного сообщества для поддержки отдельных лиц и социальных групп.

- Технологии, методы и формы оказания психологической помощи при нарушениях социализации.

- Основы психологического консультирования (виды, формы, методы).

- Основы организации и проведения психологического тренинга (методология, проведение, результаты, последствия).

**15.2. Организация психологического сопровождения и психологической помощи представителям социально уязвимых слоев населения (клиентам):**

- Первичная проверка и анализ документов, свидетельствующих о наличии проблем клиентов (протоколы, акты социальных служб, полиции), выявление информации, требующей дополнительной проверки.

- Запрос необходимой информации у других специалистов (социальных работников, педагогов, специалистов органов опеки и попечительства).

- Подбор комплекса психологических методик, планирование и проведение обследования клиентов.

- Обобщение результатов психологического обследования, оценка психологических потребностей, рисков и ресурсов клиентов, выявление психологических особенностей их социального окружения и условий жизни.

- Выявление типичных психологических проблем разных социальных групп клиентов.

- Индивидуальное или групповое консультирование клиентов по выявленным у них психологическим проблемам с целью нивелирования влияния неблагоприятной среды, помощи в социализации и адаптации к условиям проживания.

- Проведение бесед (лекций), направленных на просвещение клиентов.

- Взаимодействие с социальным окружением клиентов с целью организации психологической поддержки и помощи в решении их жизненных проблем.

- Подготовка материалов по вопросам оказания психологической помощи клиентам и представление их в интернет-форумах и СМИ.

- Учет выявленных социально уязвимых слоев населения и видов оказанной психологической помощи.

**Необходимые умения:**

- Вступать в контакт и развивать конструктивные отношения с разными социально уязвимыми группами населения.

- Проводить психологическое обследование клиентов.

- Анализировать полученные в психологическом обследовании результаты, выявлять степень достоверности полученной информации, составлять психологическое заключение.

- Адаптировать и применять зарубежный опыт работы по оказанию психологической помощи социально уязвимым группам населения.

- Проводить психологические занятия и тренинги для разнородных групп клиентов.

- Применять разные виды и методы индивидуального, группового психологического консультирования в соответствии с возрастом, полом и особенностями жизненной ситуации клиентов.

- Создавать команду и работать в команде по оказанию психологической помощи клиентам.

- Разрабатывать психологические рекомендации с учетом конкретных задач для дальнейшей работы с клиентами.

- Разрешать конфликты и противоречия в работе по оказанию психологической помощи клиентам.

- Проводить психологическое обследование социального окружения представителей социально уязвимых слоев населения в рамках профессиональных этических норм, прав человека.

- Использовать современные технологии работы с информацией, базами данных и иными информационными системами для решения вопросов оказания психологической помощи клиентам.

- Вести документацию и служебную переписку.

**Необходимые знания:**

- Основы общей и социальной психологии, психологии малых групп, психологии масс.

- Методы и методики общей и социальной психологии.

- Современные направления молодежных движений.

- Психология зависимости, аддикций, девиантология.

- Проблемы социализации, нарушений социализации.

- Методология проведения тренингов.

- Возрастная психология, геронтология.

- Психология семьи и семейных кризисов.

- Психология воспитания и педагогики.

- Психология кризисных состояний, рискология, психология экстремальных ситуаций, психология горя, потери, утраты.

- Цели, задачи и функции организаций социальной сферы.

- Типология социальных групп, нуждающихся в оказании помощи (социальной, социально-психологической, социально-правовой и т.д.).

- Психология беженцев, мигрантов, маргиналов.

- Технологии работы с разными социальными группами.

- Документоведение.

**15.3. Психологическое сопровождение процессов, связанных с образованием и деятельностью замещающих семей (клиентов):**

- Психологическое обследование (тестирование) кандидатов и подготовка психологического заключения об их возможности стать замещающими родителями.

- Составление планов психологической помощи клиентам с учетом особенностей замещающих родителей и детей, передаваемых в семьи.

- Проведение групповых и индивидуальных психологических занятий для клиентов (тренинги, дискуссии, разбор ситуаций, ролевые и деловые игры и т.д.).

- Консультирование клиентов по психологическим проблемам функционирования замещающих семей.

- Консультирование детей по психологическим проблемам в замещающих семьях.

- Учет данных об оказанной психологической помощи.

**Необходимые умения:**

- Общаться с разными категориями клиентов.

- Общаться и взаимодействовать с детьми и подростками разных возрастов.

- Проводить психологическое тестирование кандидатов в замещающие родители.

- Обеспечивать проверку информации, полученной от кандидатов в замещающие родители.

- Определять психологическую безопасность для ребенка среды в замещающей семье и ее окружении.

- Разрабатывать программы психологических тренингов, деловых и ролевых игр с учетом конкретных задач подготовки клиентов.

- Применять активные психологические методы обучения, в том числе проводить психологические тренинги, деловые и ролевые игры.

- Адаптировать и применять зарубежный опыт психологической работы с замещающими семьями в практике собственной деятельности.

- Применять разные виды и формы консультирования в соответствии с проблемами клиентов.

- Использовать современные технологии работы с информацией, базами данных и иными информационными системами для решения вопросов оказания психологической помощи клиентам.

- Хранить и обрабатывать персональные данные клиентов.

- Вести документацию и служебную переписку.

**Необходимые знания:**

- Основы социальной психологии, психология малых групп.

- Законодательство Российской Федерации и международные документы в области защиты прав детей.

- Проблемы социализации на разных ступенях развития ребенка, нарушения социализации (дезадаптация, депривация).

- Особенности адаптации детей-сирот и детей в замещающих семьях.

- Возрастная психология (характеристика возрастных периодов развития, особенности развития, нарушения в развитии и т.д.), педагогическая психология.

- Психология семьи (структура, функции, этапы, проблемы внутрисемейных отношений).

- Психология горя, потери, утраты и проявления в поведении детей и взрослых пережитых травм.

- Психология кризисных состояний, последствий пережитых кризисных ситуаций, их проявлений в поведении.

- Психология воспитания (семейное воспитание, институциональное воспитание), роли и функции родителей.

**15.4. Организация работы по созданию системы психологического просвещения населения:**

- Разработка плана психологического просвещения населения.

- Доведение до сведения государственных и муниципальных органов, организаций социальной сферы информации о перечне психологических услуг и возможности их получения.

- Подготовка для СМИ информации о психологических услугах в социальной сфере (ролики, передачи на теле- и радиоканалах и т.д.).

- Проведение групповых и индивидуальных информационных консультаций о возможности получения психологических услуг.

- Обобщение и оценка результатов работы по психологическому просвещению в целях формирования рекомендаций для ее совершенствования.

- Учет проведенных работ.

**Необходимые умения:**

- Анализировать обращения и запросы населения, органов и организаций социальной сферы для корректировки программ психологического просвещения.

- Использовать результаты мониторинга психологической безопасности и комфортности среды при разработке плана психологического просвещения и проведения информационных консультаций.

- Подбирать и разрабатывать инструментарий для оценки результативности работы по психологическому просвещению и возможностям оказания психологических услуг.

- Использовать разные формы и методы психологического просвещения, в том числе активные методы (игры, упражнения, тренинги).

- Грамотно, доступно любым слоям населения излагать информацию о психологических услугах.

- Создавать наглядные материалы для психологического просвещения.

- Преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные и другие барьеры в проведении психологического просвещения.

- Оценивать результативность психологического просвещения, не нарушая этических норм и прав человека.

- Владеть современными технологиями работы с информацией, сетевыми ресурсами, информационными системами и программами.

- Вести документацию и служебную переписку.

**Необходимые знания:**

- Социальная психология, психология малых групп.

- Национальные и региональные особенности быта и семейного воспитания (народные традиции, этнокультурные и конфессиональные особенности воспитания).

- Психология семьи, консультирования семьи, кризисов семьи.

- Проблемы социализации, социальной адаптации и дезадаптации, характеристики социальной среды.

- Современные направления молодежных движений.

- Основы безопасности жизнедеятельности человека и окружающей среды.

- Психология кризисных состояний, рискология.

- Психология экстремальных ситуаций, психология горя, потери, утраты.

- Документоведение.

**15.5. Реализация профилактической и психокоррекционной работы, направленной на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения:**

- Диагностика состояния и динамики психологического здоровья населения, проживающего в муниципальном образовании.

- Консультирование населения по проблемам психологического здоровья.

- Оценка результативности профилактической и психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения.

- Подготовка материалов о состоянии и динамике психологического здоровья населения и представление их в интернет-форумах и СМИ.

- Учет проведенных работ.

**Необходимые умения:**

- Организовывать взаимодействие между специалистами по проведению профилактической и психокоррекционной работы.

- Анализировать и обобщать данные о состоянии и динамике психологического здоровья населения, выявлять риски его нарушения.

- Выявлять проблемы психологического здоровья населения, требующие психокоррекционной работы.

- Использовать результаты мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания для разработки программ профилактической и психокоррекционной работы.

- Подбирать и разрабатывать инструментарий для профилактической и психокоррекционной работы, направленной на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения.

- Осуществлять разные виды психологического консультирования населения по вопросам психологического здоровья.

- Разрабатывать программы и проводить общественные опросы по проблематике психологического здоровья.

- Определять источники необходимой информации, осуществлять ее поиск и применять для совершенствования деятельности в области реализации профилактической и психокоррекционной работы с населением.

- Вести документацию и служебную переписку.

**Необходимые знания:**

- Социальная психология, психология малых групп, методы социальной психологии.

- Основы профилактики асоциальных явлений в обществе.

- Методы и технологии управления современными рисками.

- Методы разработки программ профилактической и психокоррекционной работы.

- Основы прогнозирования и проектирования в социальной психологии.

- Принципы, методы, технологии мониторинга социальных явлений.

- Документоведение.

**16. Перечень предоставляемых услуг**

Социальные услуги предоставляются при условии добровольного согласия семьи, детей (их родителей или законных представителей), кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**Срочные социальные услуги:**

- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

- содействие в получении временного жилого помещения;

- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

**Социально-медицинские услуги:**

**Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни**.

Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни:

- консультирование по социально-медицинским вопросам должно обеспечивать оказание квалифицированной помощи клиентам в решении стоящих перед ними проблем, избавления от вредных привычек, девиации в поведении и др.;

- проведение культурно-досуговой деятельности;

- проведение информационно-просветительской работы;

- разъяснение пагубности вредных привычек (употребление алкоголя, наркотиков, курение и т.д.), негативных результатов, к которым они приводят, предоставление необходимых рекомендаций по предупреждению или преодолению этих привычек в зависимости от конкретной ситуации.

**Социально-психологические услуги:**

**Социально-психологическое консультирование, в т.ч. по вопросам внутрисемейных отношений.**

Оказание клиентам квалифицированной помощи в услуги в решении внутриличностных проблем, проблем межличностного взаимодействия, предупреждение и преодоление социально-психологических проблем:

- выявление проблем;

- определение объема и видов предполагаемой помощи в условиях учреждения, направления на иную помощь, не входящую в компетенцию учреждения;

- социально-психологическая помощь клиенту в раскрытии и мобилизации внутренних ресурсов, решение и профилактика этих социально-психологических проблем;

- выявление психологических проблем, стоящих перед клиентом (внутрисемейные, детско-родительские, межличностные, супружеские, иные отношения; эмоциональные особенности личности клиента, особенности развития и поведения клиента, внутриличностный конфликт клиента и иные п объемы), оказание помощи в формулировании запроса клиентом;

- сбор психологического анамнеза;

- разъяснение клиенту сути проблем и определение возможных путей их решения;

- определение реакции клиента на имеющиеся проблемы и уровня мотивации к их преодолению;

- разработка для клиента рекомендаций по решению стоящих перед ним психологических проблем;

- заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации клиента.

Социально-психологическое консультирование должно на основе полученной от клиента информации и обсуждения с ним возникших социально-психологических проблем, помочь ему раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы для решения этих проблем

**Социально-психологический патронаж.**

Обеспечение своевременного выявления ситуаций психологического дискомфорта, личностного (внутриличностного), межличностного конфликта и других ситуаций:

- систематическое социально-психологическое наблюдение за клиентом;

- оказание необходимой социально-психологической помощи в трудной жизненной ситуации клиента.

**Социально-педагогические услуги:**

**Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование:**

Целенаправленное изменение свойств и качеств личности педагогическими методами; оказание специфической помощи с целью обеспечения полноценного развития и функционирования личности. Оказание помощи клиенту в правильном понимании и рещении стоящих перед ним социально-педагогических проблем. Получение необходимой информации для разработки рекомендаций по проведению коррекционно-педагогических мероприятий:

- выявление проблем и их причин;

- определение направлений педагогической коррекции (коррекция интересов и склонностей, самооценки, внутрисемейных отношений, социальной ситуации развития; формирование готовности к обучению; развитие социально приемлемых навыков и умений);

- осуществление взаимодействия при проведении коррекционной работы с другими специалистами, занятыми в процессе реабилитации клиента (каждое взаимодействие засчитывается за отдельную единицу услуги);

-помощь в определении целей и стратегий, способных изменить ситуацию;

-анализ предполагаемого результата;

- установление контакта с клиентом;

- выявление социально-педагогических проблем, стоящих перед клиентом;

- разъяснение клиенту сути проблем и определение возможных путей их решения;

- разработка для клиента рекомендаций по решению стоящих перед ним социально-педагогических проблем;

- изучение личного дела клиента и рекомендаций специалистов;

- личное знакомство и установление контакта с клиентом;

- определение направлений социально-педагогической диагностики (диагностика интересов и склонностей, самооценки, социальной дезадаптации, развития социальных навыков и умений, социальной ситуации развития и т,д,).

**Формирование позитивных интересов (в т.ч. в сфере досуга).**

Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга):

- включение граждан в общественные отношения;

- компенсация утраченных социальных ролей;

- удовлетворение когнитивных потребностей;

- стабилизация эмоционального состояния;

- формирование позитивного мышления;.

- организация кружковой (клубной) работы;

- разработка тематики и плана занятий, инструкций по технике безопасности во время занятий;

- подготовка необходимых расходных материалов для организации работы;

-составление списка клиентов, желающих посещать кружок (клуб);

- изучение индивидуальных программ (планов, карт) реабилитации и рекомендаций специалистов, комплектование групп;

- определение организационных моментов (общее количество занятий в ГОДУ, месяце, частота занятий в неделю, их продолжительность);

- проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы;

- подготовка выставок работ клиентов в соответствии с планом работы учреждения и кружка (клуба);

- заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации клиента, учетно-отчетной документации.

**Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).**

Проведение разнообразных видов социокультурной деятельности; расширение общего и культурного кругозора:

- организация социокультурных мероприятий;

- разработка сценария культурно-массового мероприятия, праздника;

- подбор ведущих, действующих лиц, костюмов;

- подготовка реквизита, поощрительных призов;

- оформление места поведения мероприятия;

- составление графика и проведение репетиций;

- осуществление взаимодействия с другими специалистами учреждения в процессе подготовки мероприятия;

- проведение мероприятия;

- ознакомление с отзывами, мнениями сотрудников, клиентов, гостей учреждения о проведенном мероприятии;

- подготовка отчета о проведенном мероприятии;

- организация культурно-массовых мероприятий за пределами Центра;

- заключение договоров с организациями, предприятиями, музеями, театрами о предоставлении услуг (посещение выставок, спектаклей и иные мероприятия), получение у руководителя билетов на посещение мероприятий;

- составление списков клиентов для посещения культурно-массовых мероприятий за пределами учреждения;

-тематическая подготовка клиентов (в том числе детей) к посещению культурно-массовых мероприятий за пределами учреждения (проведение тематических бесед и иное);

- проведение инструктажа с клиентами о правилах поведения в общественных местах и при перевозке к месту проведения мероприятия;

- назначение сопровождающих лиц, закрепление за ними ответственности за жизнь и здоровье клиентов;

- организация доставки клиентов к месту проведения культурно-массового мероприятия;

- ознакомление с отзывами, мнениями клиентов о проведенном мероприятии;

- заключительная беседа по итогам проведенного мероприятия;

- подготовка отчета о проведенном мероприятии.

**Социально-трудовые услуги:**

**Оказание помощи в трудоустройстве.**

Содействие в решении вопросов занятости: трудоустройстве, направлении на курсы переподготовки, поиске временной (сезонной) работы, работы с сокращенным рабочим днем, работы на дому.

Предоставление объективной информации клиенту по данной проблеме в интересующих их населенных пунктах.

Помощь клиенту в решении вопроса о самообеспечении:

- разъяснение клиенту права на труд и возможностей его реализации;

- содействие в постановке на учет в Центр занятости;

- содействие в решении вопросов подготовки и переподготовки через службы занятости и т.д.;

- ведение патронажа клиента.

**Организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.**

Содействие в организации обучения инвалидов (детей-инвалидов). Способствование самореализации, выявление интересов и склонностей к различным видам деятельности:

- организация и проведение профориентационных мероприятий;

- выбор форм и методов работы с клиентом;

- помощь в выборе вида профессиональной деятельности в соответствии с интересами и возможностями клиента;

- взаимодействие с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования для организации обучения;

- обращение в образовательное учреждение, содействие в сборе документов для обучения;

- заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации клиента.

**Социально-правовые услуги:**

**Оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно.**

Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов, содействие клиентам в решении вопросов, связанных с социальной реабилитацией, пенсионным обеспечением и другими социальными выплатами, получением установленных законодательством льгот и преимуществ, защитой и соблюдением прав детей на воспитание и заботу о них или в решении других правовых вопросов.

**Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.**

Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг:

- консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту их интересов;

- помощь в оформлении документов на социальное обслуживание;

- содействие в привлечении к ответственности родителей и законных представителей, уклоняющихся от воспитания и содержания детей;

- содействие в привлечении к ответственности виновных в психическом и физическом насилии, совершённом над несовершеннолетним;

- участие в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, суде для соблюдения прав детей на воспитание и заботу о них.

**17. Порядок организации взаимодействия и поддержания контактов Отделения с другими учреждениями социальной защиты населения и другими учреждениями, осуществляющими социальную работу с населением**

Отделение осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии в установленном порядке со структурными подразделениями Центра, с органами внутренних дел, с государственными и муниципальными органами, с организациями здравоохранения, учреждениями различных форм собственности, общественными, благотворительными, религиозными организациями, объединениями, фондами, а также отдельными гражданами. Взаимодействие с органами и организациями во всех сферах деятельности строятся на основе договоров и соглашений, заключенных Центром.

Для исполнения функций Отделения работниками осуществляется в рабочем порядке взаимодействие со специалистами государственных учреждений, подведомственных Министерству труда и социальной защиты Республики Коми, гражданскими служащими государственных органов исполнительной власти и местного самоуправления, частными лицами и организациями всех форм собственности в форме переписки, переговоров, предоставления отчетов, информации по запросам или приказам вышестоящих организаций согласно сроку их предоставления, встреч, совещаний, семинаров, коллегий заседаний комиссии, технических и производственных учеб и т.д.

**18. Порядок создания, реорганизации или ликвидации Отделения**

Отделение является структурным подразделением Центра.

Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора Центра по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Республики Коми. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**19. Права Отделения**

**Отделение имеет право:**

* вносить предложения о совершенствовании деятельности отделения;
* участвовать в проведении семинаров, заседаний комиссий и проведении учебы с сотрудниками;
* получать в установленном порядке информации и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
* представлять интересы Центра в сторонних организациях, учреждениях;
* принимать решения в пределах своей компетенции;
* на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном федеральными законами;
* заверять копии документов, предоставляемых гражданами при обращении в Центр по вопросам предоставления государственных услуг.

**20. Ответственность Отделения**

**Заведующий, специалисты Отделения несут установленную законодательством ответственность за:**

* неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, определённых трудовым договором и Уставом Центра, недобросовестное использование имущества, закреплённого за Центром;
* действие или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;
* разглашение конфиденциальной информации, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
* необеспечение безопасных условий труда работников;
* причинённый при исполнении должностных обязанностей имущественный ущерб;
* несвоевременное или некачественное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;
* несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан, должностных лиц, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления и других организаций;
* правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности
* несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;
* несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности отделения
* качество и объём предоставляемых государственных услуг.