



**«Удора районса олысьяслы отсӧг сетан юкӧнын канму услугаясӧн
могмӧдан шӧрин» Коми Республикаса канму сьӧмкуд учреждение**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ
КОМИ «ЦЕНТР ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УСЛУГ
В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
УДОРСКОГО РАЙОНА»**

ПРИКАЗ

18 января 2021 года

№ 30

с. Кослан

**Об утверждении Положения о пунктах проката предметов первой
необходимости для семей с детьми до 7 лет, заключивших социальный
контракт, на территории Удорского района**

В целях реализации Комплекса мер, направленного на сокращение бедности семей с детьми «Успешная семья»,

приказываю:

1. Утвердить Положение о пунктах проката предметов первой необходимости для семей с детьми до 7 лет, заключивших социальный контракт, на территории Удорского района (далее – Положение), согласно приложению к настоящему приказу.
2. Специалистам отделения социальной помощи семье и детям организовать работу в соответствии с Положением.
3. Заведующему ОСПСиД предоставлять ежеквартальную отчетность в срок до 10 числа, следующего за отчетным месяцем в адрес ГБУ РК «Региональный центр развития социальных технологий».
4. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заведующего территориальным центром социального обслуживания населения Н.С. Королеву.

Директор

Т.Е. Вурдова

ПОЛОЖЕНИЕ

о пунктах проката предметов первой необходимости для семей с детьми до 7 лет, заключивших социальный контракт

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует организацию деятельности пунктов проката (далее – Пункт проката) предметов первой необходимости для семей с детьми до 7 лет, заключивших социальный контракт.
- 1.2. Пункт проката создается с целью предоставления гражданам во временное пользование предметов первой необходимости, предназначенных для обеспечения ухода за детьми дошкольного возраста.
- 1.3. Пункт проката организуется на базе ГБУ РК «ЦСЗН Удорского района» (далее – Учреждение).

2. Организация деятельности пункта проката

- 2.1. Приказом Учреждения утверждается Положение, выделяется помещение для хранения предметов первой необходимости и определяется материально-ответственное лицо.
- 2.2. Организация контроля за использованием и возвратом предметов первой необходимости осуществляется материально-ответственным лицом.
- 2.3. С информацией о Пункте проката граждане могут ознакомиться на информационных стендах, сайте Учреждения, в средствах массовой информации, а также получить от специалиста при заключении социального контракта.
- 2.4. В Пункте проката должен быть вывешен перечень предметов первой необходимости с техническими характеристиками.

3. Порядок предоставления предметов первой необходимости

- 3.1. Предметы первой необходимости предоставляются во временное пользование на основании заключения между Учреждением и гражданином договора о предоставлении во временное пользование ППН (далее – Договор) (Приложение № 1).
- 3.2. Пункт проката предоставляет во временное пользование гражданину предметы первой необходимости на безвозмездной основе.
- 3.3. Предметы первой необходимости выдаются по предъявлению документа, удостоверяющего личность гражданина и при условии действующего социального контракта.

3.4. Предметы первой необходимости выдаются гражданину в день заключения договора. Срок действия Договора определяется по соглашению сторон, срок использования одного вида предмета первой необходимости - не более 90 дней суммарно. По истечении срока, указанного в Договоре, предмет первой необходимости в технически исправном состоянии возвращается гражданином в Учреждение.

3.5. Выдача и возврат предметов первой необходимости регистрируется ответственным лицом в Журнале учета выдачи-приемки предметов первой необходимости (Приложение № 2).

3.6. В случае временного отсутствия в Учреждении предметов первой необходимости, необходимых получателю, ответственное лицо устанавливает очередность получения гражданином необходимых ему предметов и в дальнейшем информирует о возможности их получения. Очередность получателя устанавливается ответственным лицом в Журнале (Приложение № 3).

3.7. Предметы первой необходимости выдаются во временное пользование в исправном состоянии. Проверка исправности предмета первой необходимости производится в присутствии гражданина.

3.8. При выдаче предметов первой необходимости, граждан знакомят с правилами эксплуатации и техникой безопасности предметов первой необходимости, выдаются письменные инструкции о пользовании указанным средством.

3.9. Предоставляя во временное пользование предметы первой необходимости, Учреждение предупреждает заявителя об ответственности за повреждение и умышленную порчу предоставляемых предметов в соответствии с условиями Договора.

4. Предоставление отчетности

4.1. Отчет о работе Пункта проката предоставляется в ГБУ РК «Региональный центр развития социальных технологий» ежеквартально до 10 числа по форме (Приложение № 4).

**Договор о предоставлении во временное
пользование предметов первой необходимости**

«___» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение Республики Коми
« _____ »,
(наименование учреждения соц. обслуживания населения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора
одной стороны и гражданина(-ки)
_____ , «___» _____ года
рождения, паспорт: серия _____ № _____ выдан
_____ «___» _____ 20__ г. и
проживающий(ая) по адресу: _____
(район, город, улица, дом, квартира)

_____ ,
именуемый в дальнейшем «Получатель» с другой стороны (далее - Стороны), заключили
настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Учреждение обязуется передать в безвозмездное временное пользование Получателю
(законному представителю), а Получатель обязуется вернуть следующее имущество:

1. _____
(наименование, модель (тип), комплектация, цвет)
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

1.2. Имущество принадлежит Учреждению на праве собственности.

1.3. Стороны установили, что стоимость имущества составляет (сумма или порядок ее
расчета). Убытки Учреждения, которые возмещает Получатель в связи с утратой,
недостачей или повреждением имущества, определяются исходя из этой стоимости.

1.4. Учреждение обязуется передать имущество надлежащего качества: исправные.

1.5. Получатель обязуется вернуть имущество в том состоянии, в каком его получил, с
учетом нормального износа.

2. Порядок передачи предмета первой необходимости

2.1. Факт передачи имущества от Учреждения Получателю удостоверяется Актом приема-
передачи имущества.

2.2. Предмет первой необходимости передается Получателю по адресу:

2.3. Доставку до места жительства Получатель осуществляет самостоятельно.

2.4. Получатель согласен принять предмет первой необходимости со следующими недостатками:

3. Срок безвозмездного пользования

3.1. Срок безвозмездного пользования начинается с момента передачи предмета первой необходимости и составляет не более 90 календарных дней.

4. Условия безвозмездного пользования

4.1. Обязанности Получателя

4.1.1. При условии поломки предмета первой необходимости во время эксплуатации, ремонт производится за счет получателя.

4.1.2. Получатель обязуется соблюдать условия содержания и эксплуатации предмета первой необходимости: температурный режим, влажность помещения, санитарные требования, противопожарные требования, необходимость какой-либо обработке.

4.2. Получатель не вправе передавать предмет первой необходимости в пользование третьим лицам.

5. Порядок возврата предмета первой необходимости

5.1. Получатель обязан вернуть предмет первой необходимости, а Учреждение – принять его обратно в день прекращения права безвозмездного пользования предметом первой необходимости.

5.2. Факт возврата предмета первой необходимости от Получателя к Учреждению удостоверяется Актом возврата предмета первой необходимости.

5.3. Возврат предмета первой необходимости производится по адресу:

5.4. При возврате предмета первой необходимости производится осмотр и проверка путем наружного осмотра.

5.5. Если представитель Учреждения обнаружит, что состояние возвращаемого имущества не соответствует договору, он указывает соответствующее замечание в Акте возврата предмета первой необходимости.

6. Ответственность сторон

6.1. Учреждение отвечает за недостатки предмета первой необходимости, которые он умышлено или по грубой неосторожности не оговорил при заключении Договора.

6.2. Учреждение и получатель вместе осматривают предмет первой необходимости и вписывают дефекты в акт приема-передачи предмета первой необходимости.

6.3. Получатель несет ответственность за повреждение предмета первой необходимости, полученного в безвозмездное пользование, если он был испорчен в связи с нарушением условий содержания и эксплуатации или передаче его третьим лицам.

7. Порядок изменения, дополнения и расторжения договора

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются сторонами путем переговоров. При невозможности достижения согласия между сторонами, споры разрешаются в судебном порядке.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

10. Срок действия Договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20___ года.

11. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение:

Получатель:

Директор:

_____/_____/_____

Получатель:

_____/_____/_____

Акт приема-передачи предмета первой необходимости

г. _____ «__» _____ 20__ г.
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми
« _____ »,
(наименование учреждения соц. обслуживания населения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора
_____ , действующего на основании Устава, с
одной стороны и _____ гражданина(-ки)
_____ , «__» _____ года
рождения, паспорт: серия _____ № _____ выдан
_____ «__» _____ 20__ г. и
проживающий(ая) по адресу: _____
(район, город, улица, дом, квартира)

_____ ,
именуемый в дальнейшем «Получатель» с другой стороны (далее - Стороны), составили
настоящий Акт о нижеследующем:

1.1. Учреждение передало, а Получатель принял в безвозмездное временное
пользование следующие предметы первой необходимости:

№	Наименование	Характеристика (модель (тип), комплектация, цвет)	Выявленные дефекты
1.			
2.			
3.			
4.			

Учреждение:

Получатель:

Директор:

Получатель:

Акт возврата предмета первой необходимости

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение Республики Коми
« _____ », (наименование учреждения соц. обслуживания населения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора
_____ , действующего на основании Устава, с
одной стороны и гражданина(-ки)
_____ , «__» _____ года
рождения, паспорт: серия _____ № _____ выдан
_____ «__» _____ 20__ г. и
проживающий(ая) по адресу: _____
(район, город, улица, дом, квартира)

_____ ,
именуемый в дальнейшем «Получатель» с другой стороны (далее - Стороны), составили
настоящий Акт о нижеследующем:

1.1.Получатель передал (вернул), а Учреждение приняло следующие предметы
первой необходимости:

№	Наименование	Характеристика (модель (тип), комплектация, цвет)	Выявленные дефекты
1.			
2.			
3.			
4.			

1.2 Представитель Учреждения в присутствии Получателя осмотрел и проверил
возвращаемые предметы первой необходимости.

Место осмотра и проверки предмета первой необходимости:

Время начала и окончания осмотра и проверки предметов первой необходимости:

Способ осмотра и проверки:

Учреждение:

Получатель:

Директор:

Получатель:

/

/

/

/

Журнал

[illegible]

Журнал

[illegible]

Форма отчета

№ п/п	Наименование предмета первой необходимости	Количество граждан, воспользовавшихся предметом первой необходимости	Наличие очередности на предмет первой необходимости (количество человек в очереди)
*			

* при наличии запросов отметить потребность в предметах первой необходимости, не входящих в перечень

