**Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Центра по предоставлению государственных услуг, его должностных лиц**

Заявитель имеет право на обжалование решений, действий (бездействия) Центра по предоставлению государственных услуг, предоставляющего государственную услугу (далее – Центра), а также его должностных лиц, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке.   
  
I. Заявитель может обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления государственной услуги, в том числе в следующих случаях:   
1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;   
2) нарушение срока предоставления государственной услуги;   
3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами, для предоставления государственной услуги;   
4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами, для предоставления государственной услуги, у заявителя;   
5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством;   
6) затребование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами;   
7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.   
II. Заявитель может обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.   
  
Жалоба может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Портала государственных и муниципальных услуг Республики Коми, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.   
  
ЖАЛОБА ДОЛЖНА СОДЕРЖАТЬ:   
1) наименование Центра, его должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;   
2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;   
3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Центра, его должностного лица;   
4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Центра, его должностного лица.   
  
III. Заявителем могут быть представлены оригиналы документов (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. В случае подачи жалобы через представителя заявителя к жалобе прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя.   
IV. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.   
  
Заявителю выдается расписка в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя. Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через организацию почтовой связи, многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Портала государственных и муниципальных услуг Республики Коми, Единого портала государственных и муниципальных услуг, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.   
  
СРОК РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ.   
Жалоба, поступившая в Центр, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.   
В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя или в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.   
  
ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ.   
Жалобы на решения, принятые директором Центра, подаются в Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми.   
Поступившая в Центр жалоба, принятие решения по которой не входит в компетенцию Центра, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляется в орган, уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, о чем в этот же срок сообщается заявителю в письменной форме.   
По результатам рассмотрения жалобы Центр принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.   
Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы.   
В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления директор Центра незамедлительно (не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанных обстоятельств) направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.   
Основания для приостановления рассмотрения жалобы действующим законодательством не предусмотрены.   
  
ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В УДОВЛЕТВОРЕНИИ ЖАЛОБЫ:   
а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;   
б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;   
в) наличие решения по жалобе в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;   
г) признание жалобы необоснованной (решения и действия (бездействие) признаны законными, отсутствует нарушение прав заявителя).   
  
ОТВЕТ НА ЖАЛОБУ НЕ ДАЁТСЯ:   
1) в случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;   
2) если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;   
3) в случае если текст жалобы не поддается прочтению, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.   
  
Заявитель имеет право обжаловать решение, принятое по жалобе, в установленном законодательством порядке.